



Univerza v Mariboru

Medicinska fakulteta

Datum: Oktober 2025

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA STORITEV PO ODPRTEM POSTOPKU Z OZNAKO 302-15/VSRČ/MF/2025

“Vzdrževanje in servisiranje računalniške in komunikacijske opreme, za potrebe Medicinske fakultete UM za obdobje 48 mesecev”

Vrsta postopka: odprti postopek skladno s 40. členom ZJN-3.

Številka internega javnega naročila: 302-15/VSRČ/MF/2025

VSEBINA:

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. Obrazec, OBR-1 »**ESPD**« v elektronski obliki (datoteka XML) -za vse gospodarske subjekte v ponudbi,
2. Obrazec, OBR-2 »**Predračun**«,
3. Obrazec, OBR-3 »**Povzetek predračuna - rekapitulacija**«,
4. Obrazec OBR-4 »**Soglasje podizvajalca**« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in zahtevajo neposredna plačila),
5. Obrazec OBR-5 »**Seznam referenc ponudnika**«,
6. Obrazec OBR-6 »**Potrdilo referenc ponudnika**«,
7. Obrazec OBR-7 »**Seznam usposobljenih strokovnjakov**«,
8. Obrazec OBR-8 »**Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev**«,
9. Obrazec OBR-9 »**Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev**« (v primeru nastopa skupine ponudnikov),
10. Obrazec OBR-10 »**Dogovor o oddaji skupne ponudbe**«,
11. Obrazec OBR-11 »**Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb**«,
12. Obrazec OBR-12 »**Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**«,
13. Priloga 1 Opis predmeta naročila,
14. Priloga 2 »**Vzorec pogodbe**«,
15. Priloga 3 »**Pogodba o obdelavi osebnih podatkov**«,
16. Priloga 4 Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI na <https://ejn.gov.si/>,

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

KAZALO

1

Naziv:.....	4
UNIVERZA V MARIBORU Medicinska fakulteta	4
2 OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA.....	4
3 NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	4
4 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	4
5 ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB	5
6 PRAVNA PODLAGA.....	5
7 TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	5
7.1 Dostop do razpisne dokumentacije	5
7.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo.....	6
8 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	6
8.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila	6
8.1.1 Razlogi za izključitev.....	7
8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti	10
8.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti	11
8.1.5 Kadrovske pogoji oziroma sposobnost.....	12
8.1.6 Drugi pogoji	13
9 MERILA	13
10 PONUDBA	14
10.1 Ponudbena dokumentacija	14
10.2 Sestavljanje ponudbe	14
10.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij	14
10.2.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte	14
10.2.3 Obrazec »Predračun« in Povzetek predračuna - rekapitulacija«	15
10.2.4 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.....	16
10.3 Druga določila za pripravo ponudbe	16
10.3.1 Pregled dokumentacije.....	16
10.3.2 Skupna ponudba	16
10.3.3 Ponudba s podizvajalci	17
10.3.4 Variantne ponudbe.....	18
10.3.5 Jezik ponudbe	18
10.3.6 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN	18
10.3.7 Veljavnost ponudbe.....	18
10.3.8 Stroški ponudbe.....	18
10.3.9 Protikorupcijsko določilo	19
11 OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA	19
12 ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA.....	19
13 POGODBA	19
14 PRAVNO VARSTVO	20

1 NAROČNIK

Naziv:	UNIVERZA V MARIBORU Medicinska fakulteta
Naslov:	Taborska ulica 8, 2000 Maribor
Davčna številka:	SI 71674705
Matična številka:	5089638048
Zakoniti zastopnik naročnika:	Dekan, red. prof. dr. Iztok Takač, dr. med.

2 OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: 302-15/VSRČ/MF/2025

Predmet: "Vzdrževanje in servisiranje računalniške in komunikacijske opreme, za potrebe Medicinske fakultete UM za obdobje 48 mesecev"

Naročilo ni razdeljeno na sklop.

Glavna koda CPV: 72250000 sistemske in podporne storitve.

Ocenjen obseg storitev (vzdrževanje in servisiranje računalniške in komunikacijske opreme na MF UM je orientacijske narave. Naročnik si pridržuje pravico, da naroča storitve glede na dejanske potrebe in si pridržuje pravico, da ne izkoristi celotnega števila ocenjenih ur.

Obdobje sklenitve pogodbe je za štiri (4) leta, pristop k pogodbi je z dnem 02.01.2026.

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna v Prilogi 1 »Opis predmeta naročila« razpisne dokumentacije.

3 NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega javnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22 74/22 – odl. US, 100/22-ZNUZSZS, 28/23 in 88/23- ZOPNN-F; v nadaljevanju besedila: ZJN-3).

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo za obdobje štirih (4) let in kot podrobneje izhaja iz vzorca pogodbe.

Ponudniki bodo ocenjeni na podlagi ocenjevalnih meril razporejeni na seznam po vrstnem redu glede na skupno število doseženih točk. Ponudnik z največjim številom točk se uvrsti na prvo mesto seznama. Če več ponudnikov doseže enako skupno število točk se ponudbe z enakim številom točk razvrstijo po kriteriju, prej prispela ponudba v sistem eJN.

4 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo

informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si **najkasneje do 28.11.2025 do 8:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

5 ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **28.11.2025** in se bo začelo **ob 11:10 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

6 PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

7 TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

7.1 Dostop do razpisne dokumentacije

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Dostop do razpisne dokumentacije je brezplačen.

7.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z javnim naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **19.11.2025 do 09:00 ure**, naročnik bo na zastavljena vprašanja odgovoril do vključno **20.11.2025 do 09:00 ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

8 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

8.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 8.1.1 do 8.1.3 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.6 teh navodil.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.6 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki **10.3.2 (Skupna ponudba)** in **10.3.3 (Ponudba s podizvajalci)** teh navodil.

Ponudnik lahko izpolnjuje pogoje s podizvajalci pod pogojem, da bo podizvajalec izvedel posel v delu, v katerem bo ponudnik uporabil njegove zmogljivosti, ali tako, da zgolj uporabi zmogljivosti drugih subjektov, pod pogojem, da bodo zmogljivosti drugega subjekta izkoriščene oziroma uporabljene pri izvedbi naročila. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V kolikor tej definiciji ustreza gospodarski subjekt, s katerim namerava ponudnik sodelovati pri izvedbi naročila, mora ponudnik le-tega upoštevati kot podizvajalca.

8.1.1 Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami in Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«), ki ga izpolni:

- Ponudnik,
 - Vsi partnerji v skupni ponudbi,
 - Vsi podizvajalci
- OBR-8 »Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev«
 - OBR-9 »Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev«

Zgoraj navedeni obrazci morajo vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik izpolnjevanje predmetnega pogoja preveri v uradni evidenci.

Gospodarski subjekti lahko sami predložijo **potrdila iz kazenske evidence** za vse gospodarske subjekte in za vse fizične osebe teh gospodarskih subjektov. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša **od 4 (štirih) mesecev od roka za oddajo ponudb**.

Naročnik si pridržuje pravico, da najpozneje v devetdesetih (90) dneh od roka za oddajo ponudbe pridobi oziroma preveri podatke iz kazenske evidence tako za gospodarski subjekt, kateremu se bo odločil oddati predmetno naročilo, kot tudi za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta.

V kolikor ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici Evropske unije ali ima ta oseba stalno prebivališče v drugi državi članici Evropske unije in lahko naročnik dokazilo iz te točke pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov, mora ESPD obrazec vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da dobi dokazilo naročnik. V kolikor ESPD obrazec teh informacij ne bo vseboval, bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim

dostopom do nacionalne baze podatkov te države in bo moral gospodarski subjekt predložiti potrdila iz kazenske evidence.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih potrdil, ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

2. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«), ki ga izpolni:

- Ponudnik,
 - Vsi partnerji v skupni ponudbi,
 - Vsi podizvajalci
3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«), ki ga izpolni:

- Ponudnik,
 - Vsi partnerji v skupni ponudbi,
 - Vsi podizvajalci
4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Gospodarski subjekt, ki je v položaju iz b) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«), ki ga izpolni:

- Ponudnik,
- Vsi partnerji v skupni ponudbi,
- Vsi podizvajalci

V kolikor je vaš odgovor v tem primeru »DA« in uveljavljate popravni mehanizem, bo naročnik za zadostne ukrepe štel plačilo ali zavezo plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročila kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev točk poglavja 8.1.1 Navodil ponudnikom.

Ponudbe ponudnikov s sedežem izven Republike Slovenije:

Če država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja kakšnega izmed zahtevanih dokumentov v zvezi z izpolnjevanjem iz posameznih točk poglavja 8.1.1 Navodil ponudnikom, lahko gospodarski subjekt predloži zapriseženo izjavo, s katero potrdi izpolnjevanje postavljenega pogoja. Če ta v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ni predvidena, pa lahko gospodarski subjekt da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

5. Gospodarski subjekt ne sme biti:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje;
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz prejšnjih dveh alinej.

Pogoj morajo izpolniti:

- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,

V kolikor predstavlja delež prevzetih del v podizvajanju več kot 10 odstotkov vrednosti naročila, pa velja ta zahteva tudi za podizvajalce.

DOKAZILA:

- OBR-8 »Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev«
- OBR-9 »Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev« (samo v primeru podizvajalca, če predstavlja delež prevzetih del v prodizvajanju več kot 10 odstotkov vrednosti naročila, pa velja ta zahteva tudi za podizvajalce).

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja pri njem (*ali pri podizvajalcu*) obstajal ta razlog za izključitev.

8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

DOKAZILA:

obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«), ki ga izpolni:

- Ponudnik,
- Vsi partnerji v skupni ponudbi,
- Vsi podizvajalci

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

Ponudnik v zadnjih 6 (šestih) mesecih od dne izdaje potrdila ni imel dospelih neporavnanih obveznosti na nobenem izmed transakcijskih računov.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske in finančne zahteve«), kjer je navedeno, da ponudnik v zadnjih 6 (šestih) mesecih od dne izdaje potrdila ni imel dospelih neporavnanih obveznosti na nobenem izmed transakcijskih računov.

V primeru, da za ponudnika navedena [izjava drži, v tem delu izpolni ESPD obrazec na način, da v polju »Razmerje*« zapiše znesek 0,00.](#)

- **Ta obrazec izpolni (pogoj mora izpolnjevati):**
 - Ponudnik,
 - Vsi partnerji v skupni ponudbi,
 - Vsi podizvajalci
- Bonitetna informacija, izdana s strani AJPEs (npr. BON-2 ali S-BON-1 ali S.NON-1/P) oziroma potrdilo banke, ki **ne sme biti starejše od devetdeset (90) dni od roka za oddajo ponudbe**. Če ima ponudnik odprtih več računov, mora predložiti toliko potrdil, kot ima računov.

V kolikor bonitetna informacija (oz. potrdilo banke) ne bo predložena že ob oddaji ponudbe, jo bo naročnik zahteval v fazi pregleda ponudb od ponudnika, kateremu bo nameraval oddati javno naročilo.

Takšno potrdilo bo moralo biti izdano najpozneje v devetdesetih (90) dneh od roka za oddajo ponudbe.

8.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

1. Ponudnik je v zadnjih treh (3) letih, od roka za oddajo ponudbe (velja za vse referenčne pogoje) opravljal referenčne storitve z naslednjih področij (**ponudnik mora izpolnjevati zahtevane pogoje, ki so navedeni spodaj (R1, R2, R3 ,R4))**).

Naziv reference - R1, opis reference: vsaj ena (1) referenca, katere predmet je vsaj enoletno neprekinjeno izvajanje storitev vzdrževanja omrežja na Cisco omrežni opremi, kjer se je izvajalo vzdrževanje omrežja, sestavljeno iz vsaj: dveh stikal serije 9300X serije ali višje, vsaj 14 stikal C9200L in vsaj 1000 uporabniki.

Naročnik bo kot ustrezne štel reference, katerih predmet so (bile) storitve vzdrževanja po večletnih pogodbah, ki so se izvajale najmanj eno (1) leto ali še aktivnih pogodbah, ki se še izvajajo že najmanj eno (1) leto, vendar (v obeh primerih to eno leto), največ zadnji treh letih od roka za oddajo ponudb.

Naziv reference -R2, opis reference: vsaj ena (1) referenca, katere predmet je vsaj enoletno neprekinjeno izvajanje storitev vzdrževanja diskovnih sistemov, ki vključuje vsaj 1x IBM FS5300, v okolju z vsaj 200 uporabniki.

Naročnik bo kot ustrezne štel reference, katerih predmet so (bile) storitve vzdrževanja po večletnih pogodbah, ki so se izvajale najmanj eno (1) leto ali še aktivnih pogodbah, ki se še izvajajo že najmanj eno (1) leto, vendar (v obeh primerih to eno leto), največ zadnji treh letih od roka za oddajo ponudb.

Naziv reference -R3, opis reference: vsaj ena (1) referenca, katere predmet je vsaj enoletno neprekinjeno izvajanje storitev vzdrževanja požarne pregrade v HA načinu z več kot 500 uporabniki, pri čemer mora biti požarna pregrada iz zadnjega Gartnerjevega kvadranta »Magic Quadrant for Hybrid Mesh Firewall«.

Naročnik bo kot ustrezne štel reference, katerih predmet so (bile) storitve vzdrževanja po večletnih pogodbah, ki so se izvajale najmanj eno (1) leto ali še aktivnih pogodbah, ki se še izvajajo že najmanj eno (1) leto, vendar (v obeh primerih to eno leto), največ zadnji treh letih od roka za oddajo ponudb.

Naziv reference -R4, opis reference: vsaj ena (1) referenca, katere predmet je vsaj enoletno neprekinjeno izvajanje storitev vzdrževanja strežniške infrastrukture (fizični in virtualni strežniki) z vsaj 1000 uporabniki

Naročnik bo kot ustrezne štel reference, katerih predmet so (bile) storitve vzdrževanja po večletnih pogodbah, ki so se izvajale najmanj eno (1) leto ali še aktivnih pogodbah, ki se še izvajajo že najmanj eno (1) leto, vendar (v obeh primerih to eno leto), največ zadnji treh letih od roka za oddajo ponudb.

Vse pogodbene storitve (referenčni pogoji R1 do R4) so morale biti izvedene strokovno in v skladu s pogodbenimi določili.

Naročnik (potrjevalec reference), ki potrdi referenčno potrdilo o izvedbi del je tretja (pravna) oseba, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more pridobiti ponudnik sam oz. izvajalcu v skupnem nastopu, sicer referenca ne bo priznana. Naročnik, ki potrjuje referenco/e, je lahko tudi Univerza v Mariboru.

Ponudnik lahko z eno referenčno storitvijo izkaže izpolnjevanje več pogojev. Gospodarski subjekti v ponudbi (to so: ponudnik, vsi partnerji v skupni ponudbi, vsi podizvajalci) lahko skupno izpolnjuje predmetni pogoj.

DOKAZILO:

- OBR-5 »**Seznam referenc ponudnika**« in
- OBR-6 »**Potrdilo referenc ponudnika**«.

2. Zahtevani statusi ponudnika pri principalih, katerih oprema je v uporabi za zagotavljanje učinkovite podpore in reševanja težav z opremo:

- Dell vsaj Platinum (do en status nižji od navšjega)
- IBM vsaj Silver (do en status nižji od navšjega)
- ESET vsaj Diamond status

Pogoj morajo izpolniti:

- Ponudnik,
- Vsi partnerji v skupni ponudbi,

DOKAZILO:

- OBR-8 »**Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev**«
- Ustrezno potrdilo principala.

Ponudnik (partner v skupni ponudbi) bo moral imeti oba zgoraj navedena statusa pri principalih ves čas trajanja pogodbenega razmerja.

8.1.5 Kadrovski pogoji oziroma sposobnost

1. Ponudnik mora za izvedbo predmeta naročila zagotoviti (nominirati) ustrezno kvalificiran kader, ki je usposobljen komunicirati z naročnikom v slovenskem jeziku.

Ponudnik mora za izvedbo storitve po tem javnem naročilu razpolagati z najmanj spodaj zahtevanimi kadri, ki jih nominira.

- Zahtevana strokovna usposobljenost zaposlenih pri izvajalcu za ves čas trajanja pogodbe:
 - a. en (1) kader s certifikatom VMware Certified Professional (VCP) ali višji IN
 - b. dva (2) kadra s certifikatom Veeam Certified Engineer (VMCE) ali višji IN
 - c. en (1) kader s certifikatom Microsoft Certified Solutions Associate ali višji/novejši s področja strežniške infrastrukture IN
 - d. en (1) kader s certifikatom Microsoft 365 Certified: Fundamentals ali višji IN
 - e. en (1) kader s certifikatom Cisco Certified Network Associate (CCNA)
 - f. en (1) kader s certifikatom Fortinet FortiGate Administrator.

Ponudnik mora zgoraj navedeni pogoj z usposobljenimi strokovnjaki izpolnjevati tako ob oddaji ponudbe, kot tudi ves čas trajanja pogodbenega razmerja.
Ponudnik mora storitve, ki so predmet tega javnega naročila ves čas izvedbe izvajati s kadri, ki jih je nominiral v okviru ponudbe. Zamenjava kadra brez predhodnega soglasja naročnika ni dopustna.

DOKAZILO:

- **OBR-7- Seznam kadra**
- **Dokazilo o pridobljenih certifikatih** (željeno ob oddaji ponudbe, sicer pana poziv naročnika).

8.1.6 Drugi pogoji

1. Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11-uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – Zdeb in 16/23 – ZZPri) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

Pogoj morajo izpolniti:

- Ponudnik,
- Vsi partnerji v skupni ponudbi,
- Vsi podizvajalci.

DOKAZILO:

- OBR-8 »Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev«
- OBR-9 »Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev« (v primeru nastopa s podizvajalci).

2. Ponudnik zagotavlja komunikacijo in dokumentacijo z naročnikom v slovenskem jeziku.

Pogoj morajo izpolniti:

- Ponudnik,
- Vsi partnerji v skupni ponudbi,
- Vsi podizvajalci.

DOKAZILO:

- OBR-8 »Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev«
- OBR-9 »Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev« (v primeru nastopa s podizvajalci).

9 MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba:

- **določena na podlagi najnižje ponudbene cene za obdobje štirih let (ponudbena cena v EUR brez DDV).**

Ponudbena cena mora vsebovati vse morebitne stroške in popuste, naknadno naročnik ne bo priznal nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

Pravilo v primeru, enakovrednih ponudb z identično ponudbeno ceno (v EUR brez DDV), se izbere prej prispela ponudba v sistem eJN.

10 PONUDBA

10.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Izpolnjen obrazec št. 1 »**ESPD**« v elektronski obliki (datoteka XML) -za vse gospodarske subjekte v ponudbi,
2. Izpolnjen obrazec št. 2 »**Predračun EXCEL tabela**«,
3. Izpolnjen obrazec št. 3 »**Povzetek predračuna - rekapitulacija**«,
4. Izpolnjen obrazec št. 4 »**Soglasje podizvajalca**« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in zahtevajo neposredna plačila),
5. Izpolnjen obrazec št. 5 »**Seznam referenc ponudnika**«,
6. Izpolnjen obrazec št. 6 »**Potrdilo referenc ponudnika**«,
7. Izpolnjen obrazec št. 7 »**Seznam usposobljenih strokovnjakov**«,
8. Izpolnjen obrazec št. 8 »**Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev**«
9. Izpolnjen obrazec št. 9 »**Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev**«
10. Izpolnjen obrazec št. 10 »**Dogovor o oddaji skupne ponudbe**« (v primeru nastopa skupine ponudnikov),
11. Obrazec št. 11 »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb« - opsijsko ob oddaji ponudbe, sicer pa na poziv naročnika,
12. Izpolnjen obrazec št. 12 »Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«,
13. **Dokazila o pridobljenih certifikatih, ustrezno potrdilo principala,**
14. Priloga 2 **Vzorec okvirnega sporazuma, izpolnjen, parafiran.**
15. Priloga 3 »**Pogodba o obdelavi osebnih podatkov**«

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno pri posameznih zahtevanih pogojih oziroma razlogih za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

10.2 Sestavljanje ponudbe

10.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve in pogoje za sodelovanje, navedene v dokumentu »Navodila ponudnikom« in v prilogi »Opis predmeta naročila« navedene, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije.

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec »**Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev**« .

10.2.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev

oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

10.2.3 Obrazec »Predračun« in Povzetek predračuna - rekapitulacija«

Ponudnik mora v obrazcu OBR-2 Predračun EXCEL tabela ponuditi ponudbeno postavko ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del dokumentacije JN.

Ponudnik izpolni postavko (modre celice) v Predračunu, in sicer na največ 2 (dve) decimalni mesti.

Ponujene cene morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene (tj. razpisane storitve, morebitne popuste, stroške dela, prevozne stroške, stroške zavarovanja ter vse ostale stroške v zvezi z izvedbo predmetnega javnega naročila).

Tuj ponudnik: V primeru tujega ponudnika le-ta v Predračunu (OBR- 2) **ne izpolni stolpca G** (Stopnja DDV v %). Naročnik bo plačal DDV skladno z veljavno zakonodajo.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi **obrazec OBR-3 »Povzetek predračuna – rekapitulacija«**

Tuj ponudniki: v primeru tujega ponudnika le-ta v Povzetku predračuna – rekapitulaciji (OBR-3) izpolni zgolj stolpec »Skupna ponudbena vrednost (v EUR brez DDV)«.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec, OBR-3 »Predračun - rekapitulacija« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb. Obrazec »ESPD« ponudnik naloži v razdelek »ESPD«.

Ostale izjave, obrazce oz. dokumente, ki jih mora ponudnik v ponudbi predložiti, pa ponudnik naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

10.2.4 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izjava ponudnika, da bo v primeru izbora na javnem naročilu, najkasneje ob podpisu pogodbe oz. v 15 (petnajstih) dneh predložil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti - menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev ter podpisano in žigosano bianco menico, v višini 10 odstotkov (10 %) skupne pogodbene vrednosti (vrednost z DDV). Veljavnost finančnega zavarovanja je še trideset (30) dni po prenehanju veljavnosti pogodbe.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se predloži skladno z vzorcem iz dokumentacije:

Obrazec OBR-12 »**Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**«. Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, je pogoj za veljavnost pogodbe.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti v primeru, če:

- izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili sporazuma,
- izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili sporazuma,
- izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili sporazuma,
- izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili sporazuma,
- bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili sporazuma.

10.3 Druga določila za pripravo ponudbe

10.3.1 Pregled dokumentacije

Ponudniki morajo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila "celovito pregledati" pred oddajo ponudbe in kakršne koli pripombe glede vsebine podati na način predviden v teh Navodilih ponudnikom. Ponudniki namreč s podajo ponudbe nepreklicno potrdijo, da so v celoti pregledali omenjeno dokumentacijo ter da z njo soglašajo.

10.3.2 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 8.1.1, 8.1.2, 8.1.3 in 8.1.4. (točka 2) in 8.1.6.

Vsi partnerji v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Pogoje za sodelovanje, ki so zahtevani v poglavju 8.1.4 (točka 1) in 8.1.5, lahko partnerji v skupni ponudbi izpolnjujejo skupaj.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi (v oddelku A Dela II ESPD). Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v

nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V kolikor skupna ponudba ni podana za vse sklope, naj bo iz navedbe razvidno, za katere sklope je podana skupna ponudba, in kateri skupni ponudniki oddajajo ponudbo za posamezen sklop.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

10.3.3 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor ponudnik podizvajalca ne prijavlja na vse sklope, naj bo iz navedbe v ESPD za posameznega podizvajalca razvidno, za katere sklope je prijavljen posamezen podizvajalec.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 8.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točkami 8.1.1, 8.1.2, 8.1.3 ter 8.1.6 teh Navodil ponudnikom.

Pogoje za sodelovanje, ki so zahtevani v poglavju 8.1.4 (točka 1) in 8.1.5, lahko ponudniki izpolnjujejo skupaj s podizvajalcem(ci).

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, (izpolnjeni OBR- 8 »**Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev**«
- predložiti obrazce **ESPD teh podizvajalcev** v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti še izpolnjene obrazce OBR-9 »**Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev**« teh podizvajalcev
- predložiti izpolnjene obrazce OBR-4 »**Soglasje podizvajalca**«, če le-ti zahtevajo neposredno plačevanje.

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 8.1 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v šestdeset (60) dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

10.3.4 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

10.3.5 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

10.3.6 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

10.3.7 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do sto dvajset dni (120) od roka za oddajo ponudbe.

10.3.8 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

10.3.9 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

11 OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

12 ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve posameznega okvirnega sporazuma odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina sporazuma posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

13 POGODBA

Podpisnik pogodbe je uporabnik in plačnik Medicinska fakulteta UM Taborska ulica 8, 2000 Maribor.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Ponudniki lahko predložijo izpolnjeno izjavo (OBR-11 »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb«) že ob oddaji ponudbe, v nasprotnem primeru bo na poziv naročnika, moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih (8) dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku desetih (10) delovnih dni po prejemu s strani naročnika.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom ESPD obrazca ter izpolnjenim obrazcem OBR-8: »Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev«, ki ju ponudnik odda s ponudbo, le-ta potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

Pogodba postane veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik v postavljenem roku predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V roku desetih (10) delovnih dni po prejemu pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila bo izbrani ponudnik moral podpisati in vrniti naročniku tudi pogodbo o obdelavi osebnih podatkov.

14 PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU- 1I, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih (10) delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 4.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802. Na plačilnem nalogu je potrebno vpisati naslednje sklicevanje na št. odobritve: 11 16110-7111290-00001525.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si>), v primeru nedelovanja oz. tehničnih težav pri delovanju portala eRevizija, pa se postopa skladno s šestim odstavkom 13.a člena ZPVPJN.

Univerza v Mariboru
Medicinska fakulteta
Dekan
Red. prof. dr. Iztok Takač, dr. med.